

Принято
на педагогическом совете
протокол №1
от 23.08.2021г

Согласовано:
председатель профкома
Г.Г. Г.Г.Гизатуллин
протокол № 8 от 26.08.2021г



Утверждаю:
директор школы
И.М. Фахртдинова
Приказ № 04 от 23.08.2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и организации работы психолого - медико - педагогического консилиума (ПМПк) МБОУ «Миннибаевская СОШ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901 - 6 и регулирует деятельность психолого-медико-педагогических консилиумов (ПМПк) образовательных учреждений Альметьевского муниципального района.

1.2 ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психологического сопровождения учащихся с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации.

1.3 ПМПк может быть создан на базе образовательного учреждения любого типа и вида независимо от организационно - правовой формы, приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.

1.4 ПМПк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника, договором между ПМПк и ПМПк.

2. Цели и задачи ПМПк

2.1 Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно - психического здоровья обучающихся, воспитанников.

2.2 Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

3. Организация работы ПМПк

3.1 Общее руководство ПМПк возлагается на директора школы.

3.2 Примерный состав ПМПк: заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума), учитель школы, представляющий ребенка на ПМПк, учителя с большим опытом работы или учителя специальных (коррекционных) классов, педагог-психолог, учитель-дефектолог или учитель-логопед, врач-педиатр (невропатолог, психиатр), старшая медицинская сестра.

3.3 Специалисты, включенные в ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы, в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состоянием декомпенсации.

3.4 Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основе договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

3.5 Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.6 По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.7 На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследований ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.8 Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.9 При отсутствии в школе условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов, специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в городскую психолого - медико - педагогическую комиссию (ПМПК).

3.10 Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.11 Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.12 Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

3.13 На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.14 На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.15 Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.16 При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копия заключений специалистов направляется только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4. Ответственность ПМПк

4.1 ПМПк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.

5. Документация ПМПк

5.1 Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов ПМПк и коллегиального заключения и рекомендации ПМПк.

5.2 Выписка из протокола ПМПк школы (по установленной форме, для предоставления в городскую ПМПк).

5.3 Карта (программа) развития воспитанника.